

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

“ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE OFICINA”

1. AREA SOLICITANTE:

Inspección NEC MININTER.

2. ANTECEDENTES:

Convenio N°07-2020-FONCODES, cuyo objeto es establecer las condiciones mediante las cuales FONCODES otorga el financiamiento a favor del NÚCLEO EJECUTOR DE COMPRAS, para que éste pueda gestionar ante la MYPE, el proceso de adquisición de bienes para el Ministerio del Interior – MININTER, según lo establecido en el Manual de Ejecución de Compras a las MYPE y el Expediente Técnico.

3. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN:

Proveer de útiles de oficina al personal del área de Inspección para el cumplimiento de las labores del área correspondiente al Núcleo Ejecutor de Compras para el Ministerio del Interior – NEC MININTER

4. BIEN A ADQUIRIR:

Adquisición de útiles de oficina

5. CONSIDERACIONES GENERALES:

5.1 CARACTERÍSTICAS DE LOS BIENES:

CANTIDAD		DESCRIPCION
2	CAJAS	MICAS A4 *10unid.
10	UNIDADES	LAPIZ BLANCO GERMANY PERFECTION 7058 B
12	UNIDADES	CINTA EMBALAJE 2"X110 YD TRANSP PEGAFAN 740
10	UNIDADES	CINTA SCOTCH 508 DE 15 mm x 33 m
10	CAJAS	CAJAS DE BINDER DE 1 5/8 (41mm)
10	CAJAS	CAJAS DE BINDER DE 2" (51mm)
30	UNIDADES	CUBOS DE POST IT 2X 2" CUBO COLOR X 375 HOJAS
20	PAQUETE	CLIPS METALICOS 33MM
6	CAJAS	ARCHIVADOR L/ANCHO OF OVE CAJA X24
1	DOCENA	CINTAS DE EMBALAJE DE CADA COLOR AMARILLO, ROJO, VERDE
10	PAQUETES	GRAPAS
25	CAJAS	HOJAS BOND A4
10	PAQUETES	SEPARADORES



6. LUGAR DE ENTREGA:

La entrega de los bienes se realizará en la calle Sinchi Roca N° 2728 – Lince, local del NEC MININTER.

7. **MODALIDAD DE ADQUISICIÓN:**
Orden de Compra, en adelante OC.
8. **PLAZO DE ENTREGA:**
El plazo total de la entrega de todos los bienes será en un plazo máximo de 5 días calendarios, a partir del día siguiente de emitida la OC.
9. **FORMA DE ENTREGA:**
En una sola entrega
10. **RESPOSICIÓN DE BIEN DEFECTUOSO:**
El contratista se compromete a realizar los cambios necesarios por los bienes con defectos de fabricación o deteriorados en un plazo máximo de 15 días calendario, a partir del día siguiente de notificada la solicitud de cambio por parte del área usuaria, mediante correo electrónico.
11. **RESPONSABLE DE LAS COORDINACIONES**
El personal responsable para las coordinaciones respectivas será designado por el área de Inspección NEC MININTER, en su calidad de área usuaria
12. **CONFORMIDAD:**
La conformidad para la presente adquisición será otorgada por el Inspector General del NEC MININTER
13. **FORMA DE PAGO:**
La forma de pago se realizará en una sola (01) armada, previa conformidad emitida por el Inspector General del NEC MININTER, en su calidad de área usuaria.



**ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE OFICINA PARA EL ÁREA DE INSPECCIÓN DEL NUCLEO
EJECUTOR DE COMPRAS PARA EL MINISTERIO DEL INTERIOR – MININTER**

1. CONVOCATORIA

A partir del 08 de junio del 2022

2. PRESENTACION DE PROPUESTA ECONOMICA

Del 08 de junio al 08 de junio de 2022, hasta las 4:30pm, al correo:

logística.mininter@nec.pe

3. EVALUACION DE PROPUESTA ECONOMICA

08 de junio de 2022

4. SERVICIOS REQUERIDOS

SERVICIO
Adquisición de útiles de oficina para el área de Inspección, según Especificaciones técnicas.

