

“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia”

**AVISO CONVOCATORIA N° 07-2021- NEC PARA EL MINISTERIO DEL INTERIOR**

**1. Locadores de Servicios Requerido**

| CODIGO                    | CANTIDAD | SERVICIO REQUERIDO       | TDR      | SEDE | RUBRO      |
|---------------------------|----------|--------------------------|----------|------|------------|
| Insp. Prov. - NECMininter | 1        | Inspector de Proveedores | Anexo 01 | Lima | INSPECCIÓN |

**2. Convocatoria**

El 10 de setiembre del 2021 en las páginas web del NEC MININTER ([www.mininter.nec.pe](http://www.mininter.nec.pe)) y FONCODES ([www.foncodes.gob.pe](http://www.foncodes.gob.pe)).

**3. Presentación del Currículum Vitae documentado y Declaraciones Juradas**

Los postulantes presentar el Currículum Vitae de forma digital, según las siguientes especificaciones:

**Formato digital al correo:** [convocatoriasnecmininter@nec.pe](mailto:convocatoriasnecmininter@nec.pe)

- ✓ (01) un solo documento en PDF, indicando el puesto al que están postulando.
- ✓ 13 de setiembre del 2021
- ✓ Los participantes deberán presentar los siguientes documentos foliados desde la última hoja hacia adelante:

- a) Información de postulación en la primera página.

- **Nombre del postulante:** Apellidos y nombres completos.
- **Destinatario:** NÚCLEO EJECUTOR DE COMPRAS PARA EL MINISTERIO DEL INTERIOR - MININTER
- **Rubro:** Indicar el rubro señalado en la tabla superior
- **Código:** Indicando obligatoriamente el código del servicio al que postulan.
- **Dirección:** Calle Sinchi Roca 2728-Lince, altura de la cuadra 13 de Av. Javier Prado Oeste (calle los Cedros-San Isidro, continúa Sinchi Roca-Lince).
- **N° de folios:** Indicar los números de folio con los que cuenta el Currículum Vitae documentado.

- b) Currículum vitae.  
c) Documentación de requisitos académico que se sujete al perfil solicitado.  
d) Documentación de experiencia laboral que se sujete al perfil solicitado, se evaluará constancias laborales o certificados de trabajo.

Deberán además llenar, firmar y presentar adicionalmente las declaraciones juradas siguientes:

- a) Declaración Jurada de NO tener antecedentes penales ni policiales (Formato N°01)  
b) Declaración Jurada de NO tener sanciones en el ámbito público ni privado (Formato N°02)  
c) Declaración Jurada de NO estar impedido para contratar con el Estado (Formato N°03)  
d) Declaración Jurada de NO tener vínculo de parentesco con integrantes del NEC, integrantes del equipo técnico administrativo del NEC, representantes legales de empresas proveedores de



**“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia”**

insumos y servicios del NEC, representantes legales de MYPE participantes, representantes de los sectores involucrados en el proceso de adquisición de bienes según convenio (Formato N°04)

- e) Declaración Jurada de Factores de Riesgo COVID-19 (Formato N°05)
- f) Declaración Jurada de NO tener Sintomatológica COVID-19 (Formato N°06)

**4. Evaluación Curricular y publicación de postulantes aptos para la entrevista**

Evaluación curricular se realizará del 14 de setiembre del 2021; publicación de resultados (relación de aptos para entrevista) el 15 de setiembre del 2021, se publicará en la página web del NEC MININTER ([www.mininter.nec.pe](http://www.mininter.nec.pe)) y FONCODES ([www.foncodes.gob.pe](http://www.foncodes.gob.pe)).

**5. Entrevistas de los participantes seleccionados y publicación de resultados**

El 16 de setiembre de 2021, se realiza la entrevista a través de la plataforma zoom; se notificará a los seleccionados a través de correo electrónico y/o WhatsApp.

Los resultados se publicarán el 17 de setiembre de 2021 en la página web del NEC MININTER ([www.mininter.nec.pe](http://www.mininter.nec.pe)) y FONCODES ([www.foncodes.gob.pe](http://www.foncodes.gob.pe)).

- 6. Suscripción de Contrato de Locador del servicio seleccionado se suscribirá el día 20 de setiembre de 2021.

Lince, 10 de setiembre del 2021

**COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL**

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

**FORMATO N° 01**

**DECLARACION JURADA DE NO TENER  
ANTECEDENTES PENALES NI POLICIALES**

Yo ....., identificado con DNI N°....., con domicilio legal en ..... distrito de ..... provincia de ..... departamento de .....; declaro bajo juramento que No tengo antecedentes penales ni policiales.

Asumo la responsabilidad civil y/o penal de cualquier acción de verificación posterior que compruebe la falsedad de la presente Declaración Jurada.

Lima, ..... de ..... de 2021

.....

Nombres y Apellidos

DNI N° .....



Huella Digital

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

**FORMATO N° 02**

**DECLARACION JURADA DE NO TENER SANCIONES  
EN EL AMBITO DEL SECTOR PUBLICO NI PRIVADO**

Yo ....., identificado con DNI N° ....., con domicilio legal en ....., distrito de ..... provincia de ..... departamento de .....; declaro bajo juramento que No tengo sanciones en el ámbito del sector público ni privado.

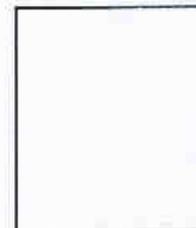
Asumo la responsabilidad civil y/o penal de cualquier acción de verificación posterior que compruebe la falsedad de la presente Declaración Jurada.

Lima, ..... de ..... de 2021

.....

Nombres y Apellidos

DNI N° .....



Huella Digital

**FORMATO N° 03**

**DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR IMPEDIDO  
PARA CONTRATAR CON EL ESTADO**

Yo ....., identificado con DNI N° ....., con domicilio legal en ..... distrito de ..... provincia de ..... departamento de .....; declaro bajo juramento que No estar impedido para contratar con el Estado.

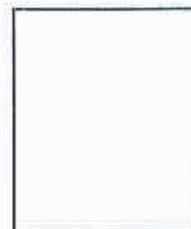
Asumo la responsabilidad civil y/o penal de cualquier acción de verificación posterior que compruebe la falsedad de la presente Declaración Jurada.

Lima, ..... de ..... de 2021

.....

Nombres y Apellidos

DNI N° .....



Huella Digital

*"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"*

**FORMATO N° 04**

**DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER VINCULO DE PARENTESCO CON  
INTEGRANTES DEL NEC, INTEGRANTES DEL EQUIPO TECNICO  
ADMINISTRATIVO DEL NEC, REPRESENTANTES LEGALES DE  
EMPRESAS PROVEEDORES DE INSUMOS Y SERVICIOS DEL NEC,  
REPRESENTANTES LEGALES DE MYPE PARTICIPANTES,  
REPRESENTANTES DE LOS SECTORES INVOLUCRADOS EN EL  
PROCESO DE ADQUISICION DE BIENES SEGÚN CONVENIO**

Yo ....., identificado con DNI N° ....., con domicilio legal en ....., distrito de ..... provincia de ..... departamento de .....; declaro bajo juramento no tener vínculo de parentesco con integrantes del NEC, integrantes del equipo técnico administrativo del NEC, representantes legales de empresas proveedores de insumos y servicios del NEC, representantes legales de MYPE participantes, representantes de los sectores involucrados en el proceso de adquisición de bienes según convenio.

Asumo cualquier responsabilidad civil y/o penal de cualquier acción de verificación posterior que compruebe la falsedad de la presente declaración jurada.

Lima, ..... de ..... de 2021

.....

Nombres y Apellidos

DNI N° .....



Huella Digital

**FORMATO N° 05**

**DECLARACION JURADA DE FACTORES DE RIESGO PARA COVID-19**

Yo ....., identificado con DNI N° ....., con domicilio legal en ....., distrito de ..... provincia de ..... departamento de .....; declaro bajo juramento la siguiente información:

|                               |       |       |
|-------------------------------|-------|-------|
| Hipertensión Arterial         | SI( ) | NO( ) |
| Diabetes                      | SI( ) | NO( ) |
| Enfermedades cardiovasculares | SI( ) | NO( ) |
| Obesidad                      | SI( ) | NO( ) |
| Asma                          | SI( ) | NO( ) |
| Cáncer                        | SI( ) | NO( ) |
| Mayor a 65 años               | SI( ) | NO( ) |
| Gestante                      | SI( ) | NO( ) |
| Otros:                        | SI( ) | NO( ) |

.....  
Asumo la responsabilidad civil y/o penal de cualquier acción de verificación posterior que compruebe la falsedad de la presente Declaración Jurada.

Lima, ..... de ..... de 2021

.....  
Nombres y Apellidos

DNI N° .....



Huella Digital

**FORMATO N° 06**

**DECLARACION JURADA DE NO TENER SINTOMATOLOGIA COVID-19**

Yo ....., identificado con DNI N° ....., con domicilio legal en ....., distrito de ..... provincia de ..... departamento de .....; declaro bajo juramento que No tener sintomatología COVID-19. Las Cuales se detallan a continuación:

- Sensación de Alza Térmica o Fiebre.
- Estornudos o dificultad para respirar.
- Expectoración o flema amarilla o verdosa.
- Contacto con personas con un caso confirmado de COVID-19.

Asumo la responsabilidad civil y/o penal de cualquier acción de verificación posterior que compruebe la falsedad de la presente Declaración Jurada.

Lima, ..... de ..... de 2021

.....

Nombres y Apellidos

DNI N° .....



Huella Digital



**ANEXO 01**  
**NEC PARA EL MINISTERIO DEL INTERIOR**  
**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**INSPECTOR DE PROVEEDORES**

**Prestación General**

Realizar el control y seguimiento de la provisión de insumos principales y menores en representación del Núcleo Ejecutor de Compras para el Ministerio del Interior, realizando la inspección física de las plantas de proveedores, a fin de determinar al abastecimiento oportuno, los volúmenes y la calidad de los insumos entregados; dar a conocer problemas de calidad de insumos principales y menores que afecten la calidad del producto final. Presta sus servicios en observancia a los Términos de Referencia y depende jerárquicamente del Inspector General del Núcleo Ejecutor de Compras para el Ministerio del Interior. Sus servicios concluirán al término de la entrega de los insumos por parte de los proveedores a las MYPE.

**Prestaciones Específicas**

1. Proponer a la Inspectoría General el Instructivo para la evaluación y selección de las propuestas de los proveedores de materia prima y otros insumos.
2. Elaborar el cronograma de entregas de Insumos principales y menores
3. Monitorear la producción de los insumos según las especificaciones técnicas establecidas en el expediente técnico.
4. Monitorear las visitas y el seguimiento a los proveedores de Insumos en sus respectivas plantas a fin de verificar la producción de los insumos principales y menores, de acuerdo con el cronograma establecido.
5. Gestionar las pruebas de ensayo de los insumos en los laboratorios acreditados en INDECOPI, de las muestras obtenidas durante el proceso de fabricación, en un número de veces que lo determine el Inspector General, para su posterior remisión a FONCODES.
6. Realizar visitas a las plantas y almacenes de las empresas proveedoras, con la finalidad de tomar muestras aleatorias del proceso productivo de insumos y verificar los niveles de stock.
7. Informar el nivel de avance de entregas de cada proveedor.
8. Evaluar y proponer alternativas de solución en casos de escasez de materia prima o insumos o incumplimiento de los proveedores.
9. Elaborar un Informe sobre los resultados de la producción, entrega/recepción de los insumos principales y menores.
10. Monitorear la actualización de los aplicativos informáticos y el ingreso oportuno de la información por parte de los locadores a su cargo.
11. Otras que le encargue el Inspector General, relativas a su área de actividad.

**Perfil del Locador**

| REQUISITOS  | DETALLE  |
|---|--|
| FORMACION ACADEMICA GRADO ACADEMICO NIVEL DE ESTUDIOS | 1. Título Universitario en Ingeniería Textil, Ingeniería Industrial, Ingeniería química o afines.  |
| EXPERIENCIA LABORAL                                   | 1. Experiencia profesional no menor a cinco (05) años en entidades públicas o privadas.<br>2. Experiencia no menor a cuatro (04) años en el sector textil con sólidos conocimientos de hilandería, tejeduría, acabado de telas, consumos de insumos mayores y menores de la confección de prendas de vestir. |

“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia”

|  |   |
|--|---|
|  | 3. De preferencia, con experiencia en programas de asistencia técnica a MYPE.   |
| <b>OTROS REQUISITOS PARA EL CARGO Y/O PUESTO</b> – Evaluados al momento de la entrevista | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Conocimiento de control de calidad, normalización, buenas prácticas de manufactura y procesos productivos</li><li>2. Conocimiento de programas informáticos a nivel de usuario, lo cual será verificada en la entrevista personal.</li><li>3. Proactivo, con capacidad de trabajo en equipo, liderazgo y dispuesto a trabajar bajo presión. Dichas competencias serán verificadas en la entrevista personal.</li><li>4. No tener sanciones en el ámbito público o privado.</li><li>5. No tener antecedentes judiciales, penales ni policiales.</li></ol> |



**Plazo de Contrato**

Dos (02) mes renovable

**Honorarios Profesionales**

S/. 8,000 mensuales (incluido impuesto de Ley)

**Modalidad Contractual**

Locación de Servicios

**Lugar de Trabajo**

Lima